

# Aufforderung zur Angebotsabgabe: Softwarelösung für

## Kapitalprojektmanagement

### Inhaltsübersicht

1. Einführung und Hintergrund
2. Technische Anforderungen
3. Funktionale Anforderungen
4. AI und erweiterte Funktionen
5. Qualifikationen des Anbieters
6. Kriterien für die Bewertung
7. Leitlinien für die Einreichung
8. Zeitplan und Kontaktinformationen

### 1.0 Einleitung und Hintergrund

#### 1.1 Überblick über die Organisation

[Name des Unternehmens] bittet um Angebote für eine umfassende Capital Project Management Software (CPMS)-Lösung zur Verbesserung unserer Projektmanagementfähigkeiten. Diese Ausschreibung umreißt unsere Anforderungen an ein robustes System, das den Lebenszyklus großer, kapitalintensiver Projekte innerhalb unserer Organisation verwalten wird.

#### 1.2 Hintergrund der Organisation

- Branche: [Ihre Branche]
- Anzahl der Benutzer, die Zugang benötigen: [X]
- Anzahl der in der Regel gleichzeitig durchgeführten Projekte: [X]
- Durchschnittlicher Wert des Projektportfolios: [X]

#### 1.3 Aktuelles Umfeld

- Vorhandene Projektmanagement-Tools: [Aktuelle Tools auflisten]
- Zu integrierende Systeme: [Systeme auflisten]
- Aktuelle Herausforderungen: [Liste der wichtigsten Herausforderungen]

#### 1.4 Ziele des Projekts

Die Hauptziele der Implementierung einer neuen Softwarelösung für das Kapitalprojektmanagement sind:

1. Ermöglichung eines umfassenden Projekt- und Portfoliomanagements
2. Verbesserung der Kapitalplanungs- und Budgetierungsprozesse
3. Verbessern Sie Kostenmanagement und Finanzverfolgung
4. Optimieren Sie die Ressourcenzuweisung und -nutzung
5. Stärkung des Risikomanagements und der Compliance-Prozesse

#### 1.5 Wichtige Erfolgsmetriken

- Verbesserung der Projektlaufzeit um [X]%
- Verringerung der Projektkostenüberschreitungen um [X]%
- Verbesserte Ressourcennutzung um [X]%
- Erhöhung der Portfoliotransparenz um [X]%

## 2.0 Technische Anforderungen

### 2.1 Systemarchitektur und Infrastruktur

#### 2.1.1 Globale Systemarchitektur

- Skalierbare Architektur zur Unterstützung umfangreicher Projekte
- Multi-Tenant-Funktionen für den unternehmensweiten Einsatz
- Hohe Verfügbarkeit (mindestens 99,9 % Betriebszeit)
- Unterstützung für verteilte Architekturen
- Globale Präsenz der Rechenzentren
- Unterstützung mehrerer Geografien

- Regionale Compliance-Fähigkeiten

#### 2.1.2 Optimierung der Leistung

- Lastausgleichsfunktionen
- Integration von Netzwerken zur Bereitstellung von Inhalten
- Bandbreitenoptimierung für große Dateien
- Intelligente Caching-Mechanismen
- Optimierung der Ressourcen
- Verkehrsmanagement

#### 2.1.3 Sicherung und Wiederherstellung

- Automatisierte Sicherungssysteme
- Point-in-Time-Wiederherstellungsfunktionen
- Geografische Redundanz
- Überprüfung und Testen von Backups
- Wiederherstellungszeitziele (RTO)
- Wiederherstellungspunktziele (RPO)
- Merkmale der Geschäftskontinuität

### 2.2 Anforderungen an die Integration

#### 2.2.1 Systemintegration

- Verfügbarkeit der REST-API
- Umfassende API-Dokumentation
- Standard-Integrationsprotokolle
- Individuelle Integrationsmöglichkeiten
- Unterstützung der Stapelverarbeitung
- Datensynchronisierung in Echtzeit

### 2.2.2 Integration von Drittanbietern

- Integration des ERP-Systems
- Integration von Buchhaltungssoftware
- Integration des HR-Systems
- Systeme zur Dokumentenverwaltung
- E-Mail- und Kalendersysteme
- Verwaltung mobiler Geräte
- Gebäudedatenmodellierung (BIM)

## 2.3 Sicherheitsanforderungen

### 2.3.1 Zugangskontrolle

- Rollenbasierte Zugriffskontrolle (RBAC)
- Multi-Faktor-Authentifizierung
- Single Sign-On (SSO) Fähigkeit
- IP-basierte Zugangsbeschränkungen
- Verwaltung der Sitzungen
- Durchsetzung von Passwortrichtlinien

### 2.3.2 Datensicherheit

- Ende-zu-Ende-Verschlüsselung
- Verschlüsselung der Daten im Ruhezustand
- Datenverschlüsselung bei der Übertragung
- Schlüsselverwaltungssystem
- Funktionen zur Datenmaskierung
- Sichere Dateiübertragungsprotokolle

### 2.3.3 Einhaltung der Vorschriften

- SOC 2-Konformität

- ISO 27001-Zertifizierung
- Merkmale zur Einhaltung der GDPR
- Branchenspezifische Konformität
- Regelmäßige Sicherheitsaudits
- Tools für die Compliance-Berichterstattung

## 2.4 Leistungsanforderungen

### 2.4.1 Systemleistung

- Unterstützung für [X] gleichzeitige Benutzer
- Maximale Antwortzeit von [X] Sekunden
- Ladezeit der Seite unter [X] Sekunden
- Berichtserstellung innerhalb von [X] Sekunden
- Suchergebnisse innerhalb von [X] Sekunden
- API-Antwortzeit unter [X] ms

### 2.4.2 Skalierbarkeit

- Horizontale Skalierbarkeit
- Unterstützung der vertikalen Skalierung
- Funktionen zur automatischen Skalierung
- Lastausgleich
- Leistungsüberwachung
- Optimierung der Ressourcen

## 2.5 Anforderungen an die Benutzeroberfläche

### 2.5.1 Allgemeine Schnittstelle

- Intuitive Navigation
- Konsistente Entwurfsmuster

- Reaktionsfähiges Design
- Anpassbare Dashboards
- Einhaltung der Zugänglichkeit
- Unterstützung mehrerer Sprachen

### 2.5.2 Mobile Schnittstelle

- Native mobile Anwendungen
- Reaktionsfähiges Webdesign
- Offline-Fähigkeiten
- Push-Benachrichtigungen
- Touch-optimierte Schnittstelle
- Mobile Datensynchronisierung

## 3.0 Funktionale Anforderungen

### 3.1 Projekt- und Portfoliomanagement

***Tipp: Bewerten Sie vor allem, wie nahtlos die Lösung mehrere Projekte gleichzeitig handhabt und dabei klare Einblicke und Kontrollen auf Portfolioebene bietet. Achten Sie auf Funktionen, die sowohl das Portfoliomanagement auf hoher Ebene als auch die detaillierte Projektausführung unterstützen.***

Anforderung	Teilanforderung	JA/NEIN	Anmerkungen
Handhabung des Projektportfolios	Multiprojektmanagement-Funktionen		
	Projektkontrollen auf Portfolioebene		
	Programmmanagement für angepasste Portfolios		
Projekt-Lebenszyklus	End-to-End-Lebenszyklusmanagement		

	Werkzeuge zur Projektinitiierung		
	Management des Abschlussprozesses		
Projekt-Kontrollen	Analyse des kritischen Pfades		
	Verfolgung von Meilensteinen		
	Verwaltung von Abhängigkeiten		

### 3.2 Kapitalplanung und Budgetierung

**Tipp: Bewerten Sie die Fähigkeit des Systems, komplexe Finanzabläufe zu bewältigen, und konzentrieren Sie sich dabei auf die Genehmigungsprozesse und die Genauigkeit der Budgetierungswerkzeuge. Prüfen Sie, wie gut das System die Finanzplanung mit der Projektdurchführung integriert.**

Anforderung	Teilanforderung	JA/NEIN	Anmerkungen
Genehmigungs-Workflows	Mehrstufige Genehmigungsverfahren		
	Konfigurierbare Genehmigungsketten		
	Dokumentengestützte Genehmigungen		
	Meilensteinbasierte Überprüfungen		
Finanzplanung	Werkzeuge für die Kapitalplanung		
	Fähigkeiten zur Vorhersage		
	Merkmale der Kostenkalkulation		
	Instrumente der Mittelzuweisung		

Verfolgung und Analyse	Finanzielle Überwachung		
	Budget-Ist-Vergleich		
	ROI-Analyse		

### 3.3 Kostenmanagement und finanzielle Verfolgung

**Tipp: Achten Sie auf robuste Echtzeit-Kostenverfolgungsfunktionen und eine nahtlose Integration mit Buchhaltungssystemen. Die Lösung sollte einen klaren Einblick in die finanzielle Leistung über alle Projektphasen hinweg bieten.**

Anforderung	Teilanforderung	JA/NEIN	Anmerkungen
Kostenverfolgung	Kostenüberwachung in Echtzeit		
	Erhebung von Kostendaten		
	Kostenverfolgung		
Finanzielle Analyse	Analyse der Kostenabweichungen		
	Vergleich zwischen Schätzung und Realität		
	Finanzielle Leistungsindikatoren		
Systemintegration	Integration des Rechnungsführungssystems		
	Integration des ERP-Systems		
	Werkzeuge für die Finanzberichterstattung		

### 3.4 Ressourcenmanagement

**Tipp: Beurteilen Sie, wie effektiv das System die Ressourcenzuweisung über die Projekte hinweg optimiert und gleichzeitig einen klaren Überblick über Fähigkeiten und Verfügbarkeit bietet. Konzentrieren Sie sich auf Tools, die**

**sowohl strategische als auch taktische Ressourcenentscheidungen unterstützen.**

Anforderung	Teilanforderung	JA/NEIN	Anmerkungen
Ressourcenzuteilung	Terminplanungs-Tools		
	Verfolgung der Ressourcenverfügbarkeit		
	Projektübergreifende Zuweisung		
Verwaltung von Fertigkeiten	Entwicklung einer Qualifikationsmatrix		
	Verfolgung der Kompetenzen		
	Verwaltung der Zertifizierung		
Verwaltung der Arbeitslast	Nivellierung der Ressourcen		
	Management von Nachfragespitzen		
	Lösung von Ressourcenkonflikten		

### 3.5 Risikomanagement

***Tipp: Achten Sie auf die Fähigkeit des Systems, Risiken während des gesamten Projektlebenszyklus zu erkennen, zu bewerten und zu verfolgen. Achten Sie auf proaktive Warnfunktionen und umfassende Funktionen zur Nachverfolgung von Abhilfemaßnahmen.***

Anforderung	Teilanforderung	JA/NEIN	Anmerkungen
Identifizierung von Risiken	Instrumente zur Risikobewertung		
	Risiko-Kategorisierung		

	Frühwarnsysteme		
Planung von Abhilfemaßnahmen	Instrumente zur Strategieentwicklung		
	Planung der Reaktion		
	Planung für Notfälle		
Überwachung	Risikoverfolgung in Echtzeit		
	Alarmsysteme		
	Instrumente zur Analyse der Auswirkungen		

### 3.6 Dokumentenverwaltung

***Tipp: Prüfen Sie, ob das System in der Lage ist, komplexe Dokumenten-Workflows zu verarbeiten und gleichzeitig die Versionskontrolle und Sicherheit zu gewährleisten. Berücksichtigen Sie die Integrationsmöglichkeiten mit bestehenden Dokumentenmanagementsystemen.***

Anforderung	Teilanforderung	JA/NEIN	Anmerkungen
Dokumenten- Repository	Zentralisierte Speicherung		
	Versionskontrolle		
	Suchmöglichkeiten		
Vorlagenverwaltung	Vertragsvorlagen		
	Vorlagen für Arbeitsanweisungen		
	Vorlagen für die Projektdokumentation		

Automatisierung von Arbeitsabläufen	Workflows für die Dokumentengenehmigung		
	Verfolgung von Änderungen		
	Integration digitaler Signaturen		

### 3.7 Beschaffung und Vertragsmanagement

**Tipp:** Bewerten Sie die Fähigkeiten des Systems bei der Verwaltung des gesamten Beschaffungslebenszyklus, von der Lieferantenauswahl bis zum Vertragsabschluss. Konzentrieren Sie sich auf Automatisierungsfunktionen, die Beschaffungsprozesse rationalisieren und gleichzeitig die Einhaltung von Vorschriften gewährleisten.

Anforderung	Teilanforderung	JA/NEIN	Anmerkungen
Lieferanten-Management	Verwaltung der Lieferantendatenbank		
	Verfolgung der Lieferantenqualifikation		
	Leistungsbewertung		
Vertragsmanagement	Werkzeuge zur Vertragserstellung		
	Verfolgung des Vertragslebenszyklus		
	Verwaltung der Bedingungen und Konditionen		
Abwicklung der Beschaffung	Erstellung von Bestellungen		
	Verfolgung der Beschaffung		
	Genehmigungs-Workflows		

### 3.8 Verwaltung von Arbeitsaufträgen

***Tipp: Achten Sie auf Funktionen, die eine effiziente Erstellung, Nachverfolgung und Schließung von Arbeitsaufträgen bei gleichzeitiger Integration mit Ressourcenmanagement- und Terminplanungssystemen unterstützen. Berücksichtigen Sie branchenspezifische Workflow-Anforderungen.***

Anforderung	Teilanforderung	JA/NEIN	Anmerkungen
Erstellung von Arbeitsaufträgen	Vorlagenbasierte Erstellung		
	Automatisierte Zuweisung		
	Festlegung von Prioritäten		
Terminplanung	Prüfung der Ressourcenverfügbarkeit		
	Verwaltung des Zeitplans		
	Umgang mit Abhängigkeiten		
Industrie-Workflows	Unterstützung für benutzerdefinierte Arbeitsabläufe		
	Branchenspezifische Vorlagen		
	Verfolgung der Einhaltung		

### 3.9 Berichterstattung und Analyse

***Tipp: Beurteilen Sie die Tiefe und Flexibilität der Berichtstools und achten Sie dabei auf Echtzeitfunktionen und Anpassungsmöglichkeiten. Berücksichtigen Sie, wie gut die Analysen die strategische Entscheidungsfindung unterstützen.***

Anforderung	Teilanforderung	JA/NEIN	Anmerkungen
Dashboards	Anpassbare Layouts		
	Datenaktualisierung in Echtzeit		
	Interaktive Elemente		

Status-Updates	Verfolgung des Projektstatus		
	Meilenstein-Berichterstattung		
	Visualisierung des Fortschritts		
Analyse-Tools	Trendanalyse		
	Leistungsmetriken		
	Portfolio-Analysen		

### 3.10 Zusammenarbeit und Kommunikation

**Tipp: Konzentrieren Sie sich auf Tools, die eine effektive Zusammenarbeit im Team ermöglichen und gleichzeitig den Projektkontext und die Dokumentation aufrechterhalten. Achten Sie darauf, wie gut die Funktionen sowohl die interne als auch die externe Stakeholder-Kommunikation unterstützen.**

Anforderung	Teilanforderung	JA/NEIN	Anmerkungen
Nachrichtenübermittlung	Integriertes Nachrichtensystem		
	Gewindespur		
	@mentions-Funktionalität		
Gemeinsame Nutzung von Dateien	Sicherer Dateiaustausch		
	Versionskontrolle		
	Zugriffsberechtigungen		
Stakeholder-Management	Identifizierung von Stakeholdern		
	Planung der Kommunikation		

	Verfolgung des Engagements		
--	----------------------------	--	--

### 3.11 Verwaltung der Einhaltung von Vorschriften und gesetzlichen Bestimmungen

**Tipp: Bewerten Sie, wie effektiv das System zur Einhaltung der Branchenvorschriften beiträgt und gleichzeitig klare Prüfpfade und Dokumentationen liefert. Achten Sie auf Flexibilität bei der Anpassung an sich ändernde gesetzliche Anforderungen.**

Anforderung	Teilanforderung	JA/NEIN	Anmerkungen
Kontrollen der Einhaltung der Vorschriften	Integrierte Compliance-Regeln		
	Automatisierte Kontrolle		
	Warnungen vor Verstößen		
Regulatorische Verfolgung	Überwachung der Anforderungen		
	Verwaltung aktualisieren		
	Folgenabschätzung		
Audit-Unterstützung	Pflege des Prüfpfads		
	Sammlung von Beweismitteln		
	Erstellung von Berichten		

## 4.0 KI und erweiterte Funktionen

### 4.1 KI-gestützte vorausschauende Analysen

**Tipp: Bewerten Sie, wie KI die Projektprognose und Risikobewertung verbessert. Achten Sie auf Funktionen, die durch datengestützte Erkenntnisse einen klaren Mehrwert für die Entscheidungsfindung bieten.**

Anforderung	Teilanforderung	JA/NEIN	Anmerkungen
Risikobewertung	Erweiterte Risikoanalyse		
	Vorschläge für Abhilfestrategien		
	Erkennung von Risikomustern		
Modellierung von Projekten	Vorhersage des Ergebnisses		
	Vorhersage der Zeitachse		
	Vorhersage des Ressourcenbedarfs		
Frühzeitige Erkennung	Identifizierung von Engpässen		
	Verzögerungsvorhersage		
	Problemmustererkennung		

#### 4.2 Verarbeitung natürlicher Sprache

***Tipp: Konzentrieren Sie sich darauf, wie NLP-Funktionen die Effizienz von Dokumentation und Kommunikation verbessern. Berücksichtigen Sie die Genauigkeit und Nützlichkeit automatischer Inhaltserstellung und Analysefunktionen.***

Anforderung	Teilanforderung	JA/NEIN	Anmerkungen
Erstellung von Berichten	Automatisierte Berichterstellung		
	Benutzerdefinierte Berichtsvorlagen		
	Zusammenfassung der Daten		
Meeting Intelligence	Automatisierung von Besprechungsnotizen		

	Zusammenfassung der Diskussion		
	Extraktion von Aktionspunkten		
Dokumentenanalyse	Extraktion wichtiger Erkenntnisse		
	Kategorisierung von Inhalten		
	Analyse der Relevanz		

#### 4.3 KI-gesteuerte Ressourcenoptimierung

**Tipp: Bewerten Sie, wie KI die Entscheidungen über die Ressourcenzuweisung und die Nutzung verbessert. Achten Sie auf Funktionen, die messbare Verbesserungen bei der Ressourceneffizienz und den Projektergebnissen nachweisen.**

Anforderung	Teilanforderung	JA/NEIN	Anmerkungen
Skill Matching	Analyse der AI-Fähigkeiten		
	Optimierung der Teamzusammensetzung		
	Abstimmung der Projektanforderungen		
Ressourcen-Zuweisung	Dynamische Ressourcenanpassungen		
	Optimierung der Arbeitslast		
	Lösung von Konflikten		
Kapazitätsplanung	Prädiktive Kapazitätsanalyse		
	Ressourcenprognose		
	Optimierung der Auslastung		

#### 4.4 Automatisierte Zeitplanung und Aufgabenverwaltung

***Tipp: Konzentrieren Sie sich darauf, wie KI die Optimierung des Zeitplans und die Priorisierung von Aufgaben verbessert. Berücksichtigen Sie die Fähigkeit des Systems, sich an veränderte Projektbedingungen anzupassen und gleichzeitig eine optimale Ressourcennutzung zu gewährleisten.***

Anforderung	Teilanforderung	JA/NEIN	Anmerkungen
Zeitplanerstellung	AI-optimierte Zeitpläne		
	Handhabung von Beschränkungen		
	Alternativen einplanen		
Aufgabenverwaltung	Automatisierte Priorisierung		
	Intelligente Aufgabenzuweisung		
	Verwaltung von Abhängigkeiten		
Zeitplananpassung	Optimierung in Echtzeit		
	Analyse der Auswirkungen		
	Vorschläge zur Wiederherstellung		

#### 4.5 Nachhaltigkeit und Überwachung der Einhaltung

***Tipp: Beurteilen Sie, wie KI dabei hilft, die Nachhaltigkeit von Projekten zu verfolgen und zu verbessern und gleichzeitig die Einhaltung von Vorschriften zu gewährleisten. Achten Sie auf Funktionen, die verwertbare Erkenntnisse zur Reduzierung der Umweltauswirkungen liefern.***

Anforderung	Teilanforderung	JA/NEIN	Anmerkungen
Kohlenstoff-Tracking	Überwachung des CO2-Fußabdrucks		
	Emissionsanalyse		
	Empfehlungen zur Reduktion		

Energiemanagement	Verfolgung des Verbrauchs		
	Analyse der Effizienz		
	Optimierungsvorschläge		
Kontrollen der Einhaltung der Vorschriften	Automatisierte Überwachung		
	Vorhersage von Verstößen		
	Abhilfemaßnahmen		

#### 4.6 IoT-Integration

***Tipp: Bewerten Sie, wie effektiv das System IoT-Daten integriert und analysiert, um die Projektüberwachung und Entscheidungsfindung zu verbessern. Achten Sie auf Skalierbarkeit und Echtzeitverarbeitungsfunktionen.***

Anforderung	Teilanforderung	JA/NEIN	Anmerkungen
Datenerhebung	Integration von Sensoren		
	Überwachung in Echtzeit		
	Validierung der Daten		
Verwaltung der Ausrüstung	Wartungswarnungen		
	Leistungsverfolgung		
	Vorausschauende Wartung		
Asset-Verfolgung	Standortüberwachung		
	Verfolgung der Nutzung		
	Zustandsüberwachung		

#### 4.7 Verbesserte Entscheidungshilfe

**Tipp: Konzentrieren Sie sich darauf, wie KI-gesteuerte Erkenntnisse die strategische und operative Entscheidungsfindung unterstützen. Achten Sie auf die Qualität und Umsetzbarkeit der vom System bereitgestellten Empfehlungen.**

Anforderung	Teilanforderung	JA/NEIN	Anmerkungen
Szenario-Analyse	KI-gestützte Modellierung		
	Vorhersage der Auswirkungen		
	Alternativer Vergleich		
Strategische Planung	Optimierung des Portfolios		
	Zuweisung von Ressourcen		
	Risikobewertung		
Empfehlungen	Vorschläge für Maßnahmen		
	Vorrangige Leitlinien		
	Unterstützung bei der Umsetzung		

#### 4.8 Team-Intelligenz

**Tipp: Bewerten Sie, wie KI-Funktionen die Teamdynamik und Leistungsoptimierung unterstützen. Suchen Sie nach Tools, die helfen, teambezogene Herausforderungen zu erkennen und proaktiv anzugehen.**

Anforderung	Teilanforderung	JA/NEIN	Anmerkungen
Team-Analyse	Dynamische Bewertung		
	Überwachung des Stressniveaus		
	Leistungsverfolgung		
Werkzeuge zur Verbesserung	Optimierung der Moral		

	Verbesserung der Kommunikation		
	Vorschläge für die Zusammenarbeit		
Konfliktmanagement	Frühzeitige Erkennung		
	Lösungsstrategien		
	Maßnahmen zur Prävention		

#### 4.9 Autonome Projektleitung

**Tipp: Beurteilen Sie den Automatisierungsgrad von Routineaufgaben im Projektmanagement und die Fähigkeit des Systems, mit minimalen menschlichen Eingriffen zu arbeiten und gleichzeitig Genauigkeit und Kontrolle zu gewährleisten.**

Anforderung	Teilanforderung	JA/NEIN	Anmerkungen
Aufgaben-Automatisierung	Bearbeitung von Routineaufgaben		
	Überwachung der Fortschritte		
	Status-Updates		
Arbeitsablauf-Management	Prozessautomatisierung		
	Regelbasierte Aktionen		
	Behandlung von Ausnahmen		
Historisches Lernen	Mustererkennung		
	Anwendung bewährter Verfahren		
	Kontinuierliche Verbesserung		

#### 5.0 Qualifikationen des Anbieters

## 5.1 Unternehmensprofil und Erfahrung

### 1. Organisatorische Anforderungen

- Mindestens 5 Jahre Erfahrung mit CPMS-Lösungen
- Erfolgreich abgeschlossene Implementierungen ähnlichen Umfangs
- Finanzielle Stabilität und nachhaltiges Geschäftsmodell
- Starke Präsenz im Bereich des Kapitalprojektmanagements

### 2. Stand der Industrie

- Anerkennung durch wichtige Analystenfirmen
- Branchenpreise und Auszeichnungen
- Marktanteil in den relevanten Sektoren
- Veröffentlichte Fallstudien

## 5.2 Partnerschaft und unterstützende Infrastruktur

### 1. Technologie-Partnerschaften

- Strategische Allianzen mit großen Technologieanbietern
- Integrationspartnerschaften
- Zertifizierungen für Cloud-Plattformen
- Mitgliedschaften in Industrieverbänden

### 2. Unterstützungskapazitäten

- Globale 24/7-Support-Verfügbarkeit
- Mehrere Unterstützungsebenen
- Engagiertes Unterstützungsteam
- Garantierte Reaktionszeit

## 5.3 Umsetzung und Innovation

### 1. Durchführungsmethodik

- Bewährter Rahmen für die Umsetzung
  - Ansatz für das Änderungsmanagement
  - Ausbildungsprogramme
  - Methoden des Wissenstransfers
2. Innovation und Entwicklung
- Prozentsatz der F&E-Investitionen
  - Regelmäßiger Veröffentlichungszeitplan
  - Beta-Testprogramm
  - Klarheit über den künftigen Fahrplan

## 6.0 Bewertungskriterien

### 6.1 Lösungskompetenz (40%)

1. Vollständigkeit der Merkmale
- Technische Architektur
  - Funktionale Anforderungen
  - KI-Fähigkeiten
  - Merkmale der Integration
2. Technologie-Plattform
- Skalierbarkeit
  - Leistung
  - Sicherheit
  - Innovation

### 6.2 Ansatz zur Umsetzung (20%)

1. Methodik
- Projektleitung

- Risikominderung
- Sicherung der Qualität
- Management von Veränderungen

### 6.3 Leistungsfähigkeit der Anbieter (20%)

#### 1. Erleben Sie

- Fachwissen über die Industrie
- Referenzkunden
- Unterstützung der Infrastruktur
- Erfolgsbilanz der Innovation

### 6.4 Kosten (20%)

#### 1. Gesamtbetriebskosten

- Lizenzkosten
- Kosten der Durchführung
- Instandhaltungskosten
- Ausbildungskosten

## 7.0 Einreichungsrichtlinien

### 7.1 Anforderungen an den Vorschlag

1. Zusammenfassung
2. Hintergrund des Unternehmens
3. Vorgeschlagene Lösung
4. Ansatz für die Umsetzung
5. Support- und Wartungsplan
6. Detaillierte Preisgestaltung
7. Kundenreferenzen

## 8. Beispielberichte und Screenshots

### 7.2 Anforderungen an das Format

- PDF-Format
- Maximal 50 Seiten
- 12-Punkt-Schrift
- 1-Zoll-Ränder

## 8.0 Zeitplan und Kontaktinformationen

### 8.1 Wichtige Daten

- RFP-Freigabedatum: [Datum]
- Einsendeschluss: [Datum]
- Fälligkeitsdatum des Vorschlags: [Datum]
- Bekanntgabe der Auswahlliste: [Datum]
- Präsentationen des Anbieters: [Datumsbereich]
- Endgültige Auswahl: [Datum]
- Projektaufakt: [Datum]

### 8.2 Kontaktinformationen

Alle Rückfragen zu dieser Ausschreibung sind an folgende Adresse zu richten:

[Name] [Titel] [E-Mail] [Telefon]

Die Vorschläge sind auf elektronischem Wege einzureichen an: [E-Mail Adresse]