Solicitud de Propuesta Solución de Software de Automatización de Cuentas por Pagar

Índice

1. Introducción
2. Antecedentes de la empresa
3. Objetivos del proyecto
4. Requisitos técnicos
5. Requisitos funcionales
6. IA y funciones avanzadas
7. Implantación y asistencia
8. Información para proveedores
9. Precios y licencias
10. Criterios de evaluación
11. Directrices para la presentación de propuestas

1. Introducción

Buscamos propuestas para una solución de seguridad integral que combine protección de puntos finales y software de automatización de cuentas por pagar para mejorar nuestra infraestructura de ciberseguridad y agilizar nuestras operaciones financieras. Esta RFP describe nuestros requisitos para un sistema sólido que proteja los puntos finales de nuestra red y, al mismo tiempo, gestione eficazmente nuestros procesos de cuentas por pagar.

2. Antecedentes de la empresa

[Sección de datos de la empresa]

3. Objetivos del proyecto

- Implantar una solución centralizada de protección de puntos finales y automatización de puntos de acceso

- Mejorar la protección contra las amenazas persistentes avanzadas
- Racionalice los flujos de trabajo de las cuentas por pagar y reduzca el procesamiento manual
- Mejorar la visibilidad y el control de la seguridad y las operaciones financieras
- Garantizar el cumplimiento de las normas y reglamentos del sector
- Consiga un ahorro de costes y un retorno de la inversión cuantificables

4. 4. Requisitos técnicos

4.1 Control de dispositivos

- Gestionar la accesibilidad a la red de los usuarios en portátiles y dispositivos móviles
- Control granular de varios tipos de dispositivos
- Capacidad para crear y aplicar políticas de uso de dispositivos
- Supervisión y registro en tiempo real
- Detección y clasificación automáticas
- Funciones de cifrado para dispositivos extraíbles
- Integración con Active Directory
- Plantillas de políticas de control de dispositivos

5. 5. Requisitos funcionales

5.1 Gestión de facturas

Consejo: El sistema de gestión de facturas constituye la base de su estrategia de automatización de las cuentas a pagar. Céntrese en la captura de facturas procedentes de múltiples canales de entrada, manteniendo al mismo tiempo la precisión y validación de los datos. A la hora de evaluar estas capacidades, tenga en cuenta el crecimiento del volumen de su organización, la diversidad de proveedores y los requisitos de cumplimiento. Un sistema sólido debe gestionar las excepciones con elegancia y proporcionar pistas de auditoría claras.

Requisito	Subrequisito	S/N	Notas
Importación de facturas	Compatibilidad con métodos de transferencia de datos		
	Funciones de escaneado OCR		
	Importación de correo electrónico		
	Importación masiva		
Soporte de formatos de archivo	Procesamiento de PDF		
	Tratamiento de archivos de texto		
	Soporte EDI		
	Tratamiento de archivos de imagen		
Extracción de datos	Reconocimiento automático de campos		
	Extracción de partidas		
	Validación del cálculo de impuestos		
	Manejo de divisas		
Enrutamiento de facturas	Categorización inteligente		
	Enrutamiento basado en reglas		
	Flujo de trabajo de gestión de excepciones		
	Capacidades de enrutamiento prioritario		

5.2 Correspondencia de pedidos

Consejo: La correspondencia de pedidos es fundamental para mantener la precisión y el control financieros. Un sistema eficaz debe gestionar varios escenarios de correspondencia, incluidas las entregas parciales, las variaciones de precio y las partidas múltiples. Tenga en cuenta cómo gestiona el sistema las excepciones, valida los totales y mantiene la conformidad, al

tiempo que agiliza el proceso de correspondencia. La capacidad de gestionar situaciones complejas de correspondencia manteniendo al mismo tiempo altos índices de automatización es esencial.

Requisito	Subrequisito	S/N	Notas
Correspondencia de pedidos	Emparejamiento bidireccional automatizado		
	Capacidad de adaptación de 3 vías		
	Apoyo a la concordancia parcial		
	Tratamiento de coincidencias por lotes		
Gestión del cambio	Tramitación de las desviaciones de importe		
	Gestión de discrepancias en las cantidades		
	Actualizaciones de los plazos de pago		
	Seguimiento de las órdenes de modificación		
Gestión de excepciones	Flujo de trabajo de resolución de discordancias		
	Ruta de aprobación		
	Requisitos de documentación		
	Mantenimiento de registros de auditoría		

5.3 Gestión de proveedores

Consejo: Una gestión eficaz de los proveedores agiliza la comunicación, reduce el tiempo de tramitación de las consultas y mejora las relaciones con los proveedores. Céntrese en las capacidades de autoservicio que capacitan a los proveedores al tiempo que mantienen la seguridad y el control. El sistema debe ofrecer una visión completa de las interacciones con los proveedores, las

métricas de rendimiento y el estado de cumplimiento, al tiempo que facilita una comunicación y un intercambio de documentos eficientes.

Requisito	Subrequisito	S/N	Notas
Información para proveedores	Gestión de datos financieros		
	Seguimiento de la información de contacto		
	Gestión de documentos fiscales		
	Seguridad de la información bancaria		
	Portal de proveedores	Interfaz de presentación de facturas	
Autoservicio	Seguimiento del estado de los pagos		
	Capacidad de intercambio de documentos		
	Herramientas de comunicación		
	Capacidad de actualización de la información		
	Consulta sobre el estado del pago		
	Acceso al historial de transacciones		
	Carga/descarga de documentos		

5.4 Captura e impresión de documentos

Consejo: La captura de documentos sirve de puerta de entrada para todas las facturas entrantes y la documentación de apoyo. El sistema debe proporcionar una alta precisión en la extracción de datos, manteniendo al mismo tiempo la calidad de los documentos y la capacidad de búsqueda. Tenga en cuenta los requisitos de conformidad para la conservación de documentos, las necesidades de seguridad para la información confidencial y las capacidades de integración con los sistemas de gestión de documentos existentes.

Requisito	Subrequisito	S/N	Notas
Conversión de documentos	Conversión de papel a digital		
	Escaneado por lotes		
	Capacidad de captura móvil		
	Optimización de la calidad de imagen		
Depósito de documentos	Sistema de almacenamiento centralizado		
	Categorización de documentos		
	Control de versiones		
	Control de acceso		
Funciones de búsqueda	Búsqueda de texto completo		
	Búsqueda de metadatos		
	Filtrado avanzado		
	Plantillas de búsqueda guardadas		

5.5 Flujos de aprobación

Consejo: Los flujos de trabajo de aprobación deben equilibrar la eficiencia con el control. El sistema debe adaptarse a estructuras organizativas complejas y, al mismo tiempo, ser lo suficientemente flexible para gestionar excepciones y casos especiales. Tenga en cuenta la accesibilidad móvil, las capacidades de delegación y los escenarios de aprobación de emergencia. El motor de flujo de trabajo debe admitir reglas de enrutamiento simples y complejas, al tiempo que mantiene pistas de auditoría claras y documentación de cumplimiento.

Requisito	Subrequisito	S/N	Notas
Configuración del flujo de trabajo	Cadenas de aprobación personalizadas		
	Vías de homologación paralelas		

	Vías de homologación secuenciales		
	Reglas de enrutamiento dinámico		
Gestión de umbrales	Enrutamiento basado en el valor		
	Umbrales específicos de cada departamento		
	Múltiples niveles de umbral		
	Capacidades de anulación		
Capacidades móviles	Disponibilidad de la aplicación móvil		
	Ayuda para la aprobación por correo electrónico		
	Acceso sin conexión		
	Notificaciones push		
Delegación	Configuración temporal de la delegación		
	Normas de autodelegación		
	Seguimiento de la delegación		
	Límites de autoridad		

5.6 Gestión de pagos

Consejo: Las capacidades de gestión de pagos afectan directamente al flujo de caja y a las relaciones con los proveedores. El sistema debe optimizar los plazos de pago, capturar los descuentos disponibles y evitar los pagos duplicados. Tenga en cuenta los requisitos de los pagos internacionales, los múltiples métodos de pago y las necesidades de integración bancaria. Concéntrese en las funciones de seguridad, la prevención del fraude y la capacidad de gestionar situaciones de pago complejas en distintas divisas y sistemas de pago.

Requisito	Subrequisito	S/N	Notas
Seguimiento de pagos	Seguimiento del estado de los pagos		
	Seguimiento de vencimientos		
	Análisis de la antigüedad de los pagos		
	Historial de pagos		
Gestión de errores	Prevención de pagos duplicados		
	Detección de errores de pago		
	Flujos de trabajo de corrección		
	Registros de auditoría		
Formas de pago	Soporte ACH		
	Transferencias bancarias		
	Impresión de cheques		
	Pagos virtuales con tarjeta		
Apoyo monetario	Tratamiento multidivisa		
	Gestión de los tipos de cambio		
	Conversión de divisas		
	Normas de liquidación		

5.7 Capacidades de integración

Consejo: Las capacidades de integración determinan lo bien que encaja la solución en su ecosistema tecnológico existente. El sistema debe ofrecer opciones de integración flexibles con sistemas ERP, bancos y otras plataformas financieras. Tenga en cuenta las necesidades de sincronización en tiempo real, los requisitos de gestión de errores y la capacidad de mantener la coherencia

de los datos en todos los sistemas. Las capacidades de la API deben admitir escenarios de integración tanto estándar como personalizados.

Requisito	Subrequisito	S/N	Notas
Integración ERP	Sincronización en tiempo real		
	Tratamiento por lotes		
	Gestión de datos maestros		
	Tratamiento de errores		
Soporte API	Disponibilidad de la API REST		
	Compatibilidad con la API SOAP		
	Desarrollo de API personalizadas		
	Documentación API		
Integración bancaria	Generación de ficheros de pago		
	Importación de extractos bancarios		
	Apoyo a la conciliación		
	Protocolos de seguridad		
Intercambio de datos	Conversión de formatos		
	Validación de datos		
	Notificación de error		
	Reintentos automáticos		

5.8 Cumplimiento e informes

Consejo: Las capacidades de cumplimiento y elaboración de informes protegen a su organización de los riesgos normativos, al tiempo que proporcionan información para la mejora de los procesos. El sistema debe ser compatible con múltiples marcos normativos y proporcionar herramientas flexibles de

elaboración de informes. Tenga en cuenta los requisitos de auditoría, las políticas de conservación de datos y la necesidad de informes estándar y personalizados. La capacidad de demostrar el cumplimiento mediante documentación y registros de auditoría exhaustivos es esencial.

Requisito	Subrequisito	S/N	Notas
Gestión del cumplimiento	Cumplimiento de la SOX		
	Cumplimiento del GDPR		
	Normativa sectorial		
	Mantenimiento de registros de auditoría		
Herramientas de información	Informes estándar		
	Generador de informes personalizados		
	Creación de cuadros de mando		
	Informes programados		
Exportación de datos	Compatibilidad con múltiples formatos		
	Programación automatizada		
	Formato personalizado		
	Exportación masiva		
Apoyo a la auditoría	Generación de registros de auditoría		
	Registro de acceso		
	Seguimiento de cambios		
	Historial documental		

5.9 Controles de acceso de usuarios

Consejo: Los controles de acceso robustos protegen los datos financieros confidenciales a la vez que permiten operaciones eficientes. El sistema debe proporcionar una configuración de permisos granular y admitir un control de acceso basado en funciones. Tenga en cuenta los requisitos de cumplimiento, la separación de funciones y la necesidad de mantener la seguridad al tiempo que se respalda la eficiencia operativa. Los métodos de autenticación deben ajustarse a las políticas de seguridad de su organización.

Requisito	Subrequisito	S/N	Notas
Gestión de funciones	Definición de funciones		
	Conjuntos de permisos		
	Jerarquía de funciones		
	Creación de roles personalizados		
Control de acceso	Acceso a nivel de funciones		
	Seguridad de los documentos		
	Seguridad sobre el terreno		
	Restricciones IP		
Autenticación	Integración SSO		
	Autenticación multifactor		
	Política de contraseñas		
	Gestión de sesiones		
Gestión de usuarios	Provisión de usuarios		
	Proceso de revisión del acceso		
	Gestión de usuarios inactivos		
	Protocolos de acceso de emergencia		

5.10 Escalabilidad

Consejo: *La escalabilidad garantiza que su solución pueda crecer con su empresa manteniendo el rendimiento. El sistema debe gestionar volúmenes de transacciones y recuentos de usuarios crecientes sin degradación. Tenga en cuenta las necesidades de escalado vertical y horizontal, los requisitos de rendimiento durante los periodos punta y la capacidad de añadir nuevas funciones o módulos a medida que crece su organización.*

Requisito	Subrequisito	S/N	Notas
Gestión del volumen	Gestión de picos de carga		
	Alojamiento para el crecimiento		
	Optimización del rendimiento		
	Escalado de recursos		
Soporte multientidad	Múltiples unidades de negocio		
	Transacciones entre empresas		
	Informes consolidados		
	Flujos de trabajo específicos de cada entidad		
Apoyo mundial	Multidivisa		
	Multilingüe		
	Fiscalidad regional		
	Cumplimiento local		
Rendimiento	Tiempo de respuesta		
	Asistencia a usuarios simultáneos		
	Proceso de fondo		
	Gestión de la caché		

6. IA y funciones avanzadas

6.1 Extracción inteligente de datos

Consejo: *La extracción de datos mediante IA es fundamental para alcanzar altos niveles de automatización. El sistema debe mejorar continuamente su precisión mediante el aprendizaje automático al tiempo que maneja diversos formatos y diseños de documentos. Tenga en cuenta los índices de precisión de los distintos tipos de documentos, los requisitos de formación y la capacidad de gestionar excepciones. La solución debe demostrar mejoras cuantificables en la precisión de la extracción a lo largo del tiempo.*

Requisito	Subrequisito	S/N	Notas
Funciones OCR	Tratamiento de documentos en varios formatos		
	Soporte multilingüe		
	Reconocimiento de escritura		
	Extracción de tablas y partidas		
Sistema de aprendizaje	Mejora continua de la precisión		
	Reconocimiento de patrones		
	Aprendizaje con corrección de errores		
	Procesamiento sin plantillas		
Validación	Validación automática de datos		
	Sugerencias de corrección de errores		
	Puntuación de confianza		
	Enrutamiento de excepciones		

6.2 Cotejo avanzado de facturas

Consejo: Las capacidades de cotejo inteligente deben ir más allá de las simples comparaciones uno a uno para manejar escenarios complejos y excepciones. El sistema debe aprender de las comparaciones y correcciones históricas para mejorar la precisión. Tenga en cuenta cómo gestiona el sistema las coincidencias parciales, las variaciones de precios y las partidas múltiples, al tiempo que mantiene altos niveles de automatización y precisión.

Requisito	Subrequisito	S/N	Notas
AI Matching	Correspondencia inteligente entre pedido y factura		
	Automatización del cotejo de recibos		
	Análisis de discrepancias		
	Aprendizaje de patrones históricos		
Gestión de excepciones	Sugerencias de resolución automatizadas		
	Corrección basada en patrones		
	Aprender de las correcciones		
	Puntuación de confianza		
Funciones avanzadas	Correspondencia de artículos en varias líneas		
	Cotejo de entregas parciales		
	Correspondencia de unidades alternativa		
	Gestión de referencias cruzadas		

6.3 Análisis predictivo

Consejo: Los análisis avanzados deben proporcionar información práctica para la optimización del flujo de caja y la reducción de costes. El sistema debe aprovechar los datos históricos para predecir patrones e identificar oportunidades. Tenga en cuenta la precisión de las predicciones de , la relevancia de los datos para su negocio y la capacidad de actuar sobre la

información proporcionada mediante intervenciones automatizadas o manuales.

Requisito	Subrequisito	S/N	Notas
Análisis del flujo de caja	Predicción del calendario de pagos		
	Previsión de las necesidades de tesorería		
	Análisis de tendencias estacionales		
	Optimización del capital circulante		
Análisis de gastos	Análisis de categorías		
	Patrones de gasto de los proveedores		
	Análisis de centros de coste		
	Identificación de oportunidades de ahorro		
Métricas de rendimiento	Seguimiento de los KPI		
	Comparación		
	Análisis de tendencias		
	Cálculo del ROI		

6.4 Detección y prevención del fraude

Consejo: La detección del fraude basada en IA debe identificar patrones sospechosos y anomalías que los sistemas tradicionales basados en reglas podrían pasar por alto. El sistema debe combinar el aprendizaje automático con reglas personalizables para ofrecer una protección completa. Considere el equilibrio entre la precisión de la detección y los falsos positivos, así como la necesidad de herramientas de investigación rápidas y pistas de auditoría.

Requisito	Subrequisito	S/N	Notas
Detección de anomalías	Reconocimiento de patrones		

	Detección de comportamientos inusuales		
	Puntuación del riesgo		
	Comparación histórica		
Sistema de alerta	Notificaciones en tiempo real		
	Priorización de alertas		
	Reglas de alerta personalizadas		
	Herramientas de investigación de alertas		
Herramientas de prevención	Detección de duplicados		
	Validación de proveedores		
	Verificación de pagos		
	Control de cambios		
Apoyo a la investigación	Gestión de casos		
	Recogida de pruebas		
	Herramientas de colaboración		
	Seguimiento de la resolución		

6.5 Enrutamiento automático de aprobaciones

Consejo: El enrutamiento basado en IA debe optimizar los flujos de trabajo de aprobación teniendo en cuenta la carga de trabajo, la experiencia y los patrones históricos. El sistema debe aprender continuamente de las decisiones de enrutamiento y sus resultados para mejorar la eficiencia. Considere el equilibrio entre la automatización y la supervisión humana, especialmente para las transacciones de alto valor o inusuales.

Requisito	Subrequisito	S/N	Notas
Lógica de enrutamiento	Análisis de la carga de trabajo		
	Determinación de prioridades		
	Adecuación de competencias		
	Enrutamiento de excepciones		
	Enrutamiento de excepciones		
Sistema de aprendizaje	Reconocimiento de patrones		
	Análisis de datos históricos		
	Mejora continua		
	Seguimiento del rendimiento		
Optimización	Equilibrio de la carga		
	Supervisión de SLA		
	Prevención de cuellos de botella		
	Rutas de emergencia		

6.6 Procesamiento del lenguaje natural

Consejo: las funciones de PNL mejoran la funcionalidad de búsqueda y la extracción de datos, al tiempo que permiten interacciones más naturales con el usuario. El sistema debe comprender el contexto y la intención en varios idiomas y tipos de documentos. Tenga en cuenta la precisión del procesamiento lingüístico, la gama de idiomas compatibles y la capacidad de manejar terminología específica del sector.

Requisito	Subrequisito	S/N	Notas
Funciones de búsqueda	Consultas en lenguaje natural		
	Comprensión del contexto		
	Búsqueda semántica		

	Soporte multilingüe		
Análisis de documentos	Tratamiento del correo electrónico		
	Análisis de contratos		
	Extracción de comunicaciones		
	Reconocimiento de intenciones		
Tratamiento de contenidos	Extracción de frases clave		
	Reconocimiento de entidades		
	Análisis del sentimiento		
	Clasificación contextual		

6.7 Gestión de proveedores y evaluación de riesgos

Consejo: *La gestión de proveedores impulsada por IA debe proporcionar una visión completa de las relaciones y los riesgos de los proveedores. El sistema debe combinar datos históricos de rendimiento con información externa para evaluar y predecir el comportamiento de los proveedores. Tenga en cuenta la profundidad del análisis, la relevancia de los indicadores de riesgo y la capacidad de tomar medidas proactivas basadas en la información.*

Requisito	Subrequisito	S/N	Notas
Análisis del rendimiento	Resultados de las entregas		
	Historial de pagos		
	Métricas de calidad		
	Análisis del tiempo de respuesta		
Evaluación de riesgos	Calificación del riesgo financiero		
	Control del cumplimiento		
	Análisis de dependencia		

	Indicadores de alerta rápida		
Análisis estratégico	Optimización del gasto		
	Puntuación de las relaciones		
	Cumplimiento de los contratos		
	Recomendaciones de mejora		
Inteligencia de proveedores	Análisis de la posición en el mercado		
	Evaluación comparativa del sector		
	Seguimiento del riesgo de crédito		
	Puntuación de sostenibilidad		

6.8 Chatbots inteligentes

Consejo: Los chatbots basados en IA deben proporcionar un autoservicio eficiente y reducir la carga de trabajo del personal de AP. El sistema debe gestionar eficazmente las consultas rutinarias y derivar sin problemas los problemas complejos a operadores humanos. Tenga en cuenta la gama de consultas admitidas, las capacidades lingüísticas y la integración con los canales de comunicación existentes.

Requisito	Subrequisito	S/N	Notas
Asistencia al usuario	Preguntas frecuentes		
	Consultas sobre la situación		
	Asistencia de guía		
	Resolución de errores		
Asistencia a proveedores	Consultas sobre el estado de las facturas		
	Solicitudes de pago		
	Solicitud de documentos		

	Actualizar los envíos		
Inteligencia	Conocimiento del contexto		
	Capacidades de aprendizaje		
	Personalización		
	Optimización de la respuesta		
Integración	Soporte multicanal		
	Gestión de la autenticación		
	Gestión de la escalada		
	Registro de conversaciones		

6.9 Optimización del proceso

Consejo: La mejora continua de los procesos a través del análisis de IA debe identificar oportunidades de aumento de la eficiencia y reducción de costes. El sistema debe ofrecer recomendaciones prácticas basadas en datos operativos y en las mejores prácticas del sector. Tenga en cuenta la aplicabilidad práctica de las sugerencias y la capacidad de medir las mejoras.

Requisito	Subrequisito	S/N	Notas
Herramientas de análisis	Minería de procesos		
	Identificación de cuellos de botella		
	Métricas de eficiencia		
	Análisis de costes		
Recomendaciones	Optimización del flujo de trabajo		
	Asignación de recursos		
	Sugerencias de buenas prácticas		

	Orientaciones para la aplicación		
Seguimiento del rendimiento	Seguimiento de las mejoras		
	Cálculo del ROI		
	Comparación		
	Evaluación de impacto		

6.10 Reconciliación inteligente

Consejo: La conciliación basada en IA debe automatizar el cotejo de transacciones en varios sistemas y gestionar las excepciones de forma inteligente. El sistema debe aprender de las conciliaciones históricas para mejorar la precisión y reducir la intervención manual. Tenga en cuenta la complejidad de sus necesidades de conciliación, el volumen de transacciones y los requisitos de precisión.

Requisito	Subrequisito	S/N	Notas
Coincidencia de transacciones	Adecuación automática		
	Configuración de reglas		
	Identificación de excepciones		
	Optimización de la tasa de partidos		
Herramientas de análisis	Análisis de varianza		
	Identificación de las causas profundas		
	Análisis de tendencias		
	Apoyo a las auditorías		
Funciones de automatización	Aprendizaje de patrones		
	Gestión de umbrales		
	Emparejamiento multidireccional		

	Flujo de trabajo de conciliación		
Informes	Estado de la conciliación		
	Informes de excepción		
	Métricas de rendimiento		
	Registros de auditoría		

7. Aplicación y apoyo

7.1 Metodología de aplicación

- Plan y calendario detallados del proyecto
- Estrategia de migración de datos
- Enfoque de la configuración
- Metodología de las pruebas
- Planificación de la puesta en marcha
- Apoyo posterior a la aplicación
- Procedimientos de gestión de cambios
- Estrategias de reducción de riesgos

7.2 Formación y documentación

- Programas de formación de usuarios
- Formación de administradores
- Requisitos de documentación
- Expectativas de transferencia de conocimientos
- Apoyo a la formación continua
- Personalización del material de formación
- Videotutoriales y guías

- Programas de certificación

7.3 Servicios de apoyo

- Horario y disponibilidad de la asistencia
- Requisitos de tiempo de respuesta
- Procedimientos de escalada de problemas
- Canales de asistencia
- Acuerdos de nivel de servicio
- Procesos de resolución de problemas
- Programas de mantenimiento periódico
- Protocolos de apoyo en caso de emergencia

8. 8. Información sobre proveedores

Información necesaria:

- Historia y antecedentes de la empresa
- Información sobre estabilidad financiera
- Referencias de aplicaciones similares
- Estructura y cualificaciones del equipo del proyecto
- Hoja de ruta del producto
- Innovación e inversiones en I+D
- Asociaciones industriales
- Certificaciones de seguridad
- Métricas de éxito del cliente
- Capacidad de asistencia mundial

9. Precios y licencias

9.1 Modelo de fijación de precios

- Licencias de software
- Costes de aplicación
- Costes de formación
- Gastos de apoyo
- Descuentos por volumen
- Costes adicionales del módulo
- Gastos de personalización
- Costes de integración
- Requisitos de infraestructura

9.2 Condiciones de pago

- Calendario de pagos
- Hitos de pago
- Opciones de pago anticipado
- Condiciones de renovación
- Créditos del acuerdo de nivel de servicio
- Cláusulas penales
- Condiciones de protección de precios
- Opciones de duración del contrato

10. Criterios de evaluación

Las propuestas se evaluarán en función de

- Capacidad técnica (25%)
- Ajuste funcional (25%)
- Enfoque de aplicación (15%)
- Experiencia con proveedores (15%)

- Coste y rentabilidad (20%)

Entre los factores específicos de evaluación se incluyen:

- Solución completa
- Arquitectura técnica
- Capacidades de seguridad
- Capacidad de integración
- Metodología de aplicación
- Estructura de apoyo
- Enfoque de la formación
- Rentabilidad
- Estabilidad del proveedor
- Potencial de innovación

11. Directrices para la presentación de propuestas

11.1 Calendario

- Fecha de publicación de la RFP: [Fecha]
- Preguntas Plazo: [Fecha]
- Fecha límite para la presentación de propuestas: [Fecha]
- Presentaciones de proveedores: [intervalo de fechas]
- Decisión de selección: [Fecha]
- Fecha de inicio del proyecto: [Fecha]

11.2 Requisitos de presentación

Las propuestas deben seguir esta estructura:

1. Resumen ejecutivo
2. Antecedentes de la empresa

3. Solución técnica
4. Solución funcional
5. Enfoque de aplicación
6. Servicios de apoyo
7. Precios
8. Referencias
9. Formularios obligatorios
10. Información adicional

11.3 Formato de presentación

- Presentación electrónica obligatoria
- Preferiblemente en formato PDF
- Tamaño máximo del archivo: 20 MB
- Secciones claramente marcadas
- Índice requerido
- Números de página necesarios
- Resumen ejecutivo limitado a 5 páginas
- Respuesta técnica limitada a 50 páginas
- Apéndices según sea necesario

11.4 Información de contacto

Contacto principal: [Nombre] Cargo: [Cargo] Correo electrónico: [Correo electrónico] Teléfono: [Teléfono] Dirección: [Dirección]

Contacto secundario: [Nombre] Cargo: [Cargo] Email: [Correo electrónico] Teléfono: [Teléfono]